

## Sunto cronologico degli adempimenti del capo Gruppo

Modificato il: Lun, 9 Dic, 2024 alle 2:54 PM

| QUANDO         | COSA  | COME   |
|----------------|---|--|
|                | Nel caso di costituzione del nuovo Gruppo: richiesta del codice fiscale (Agenzia delle Entrate) e presentazione del modello EAS | Agenzia delle Entrate (richiesta del codice fiscale): leggi <b>qui</b> ( <a href="https://helpdesk.agesci.it/support/solutions/folders/13000016804">https://helpdesk.agesci.it/support/solutions/folders/13000016804</a> ), capitolo “Apertura del codice fiscale”.<br>Contattare Segreteria nazionale per relativi adempimenti al modello EAS |
| <b>Ottobre</b> | Nomina capi Gruppo e capi nuovo anno scout in Comunità capi e relativo verbale  | Fac simile verbale <b>qui</b> ( <a href="https://www.agesci.it/?wpfb_dl=54653">https://www.agesci.it/?wpfb_dl=54653</a> )  |
|                | Predisposizione Bilancio anno precedente e approvazione dello stesso in Assemblea con verbale                                   | Leggi <b>qui</b> ( <a href="https://www.agesci.it/?wpfb_dl=54650">https://www.agesci.it/?wpfb_dl=54650</a> ).  |
|                | Registrazione su BuonaStrada, se il delegato è da variare   | Leggi <b>qui</b> ( <a href="http://helpdesk.agesci.it/support/solutions/articles/13000068955-delega-accesso">http://helpdesk.agesci.it/support/solutions/articles/13000068955-delega-accesso</a> ).  |
|                | Compilazione Autorizzazioni ( <b>invio entro il 15 novembre 2024</b> )  | Leggi <b>qui</b> ( <a href="https://www.agesci.it/wp-content/uploads/2022/10/Novita-terzo-settore.pdf">https://www.agesci.it/wp-content/uploads/2022/10/Novita-terzo-settore.pdf</a> ).  |
|                | Cambio rappresentante legale, se variato, su codice fiscale (presso Agenzia delle Entrate) e conto corrente                     | Leggi <b>qui</b> ( <a href="https://helpdesk.agesci.it/support/solutions/folders/13000016804">https://helpdesk.agesci.it/support/solutions/folders/13000016804</a> ), capitolo “Variazione dati”   |
|                | Cambio rappresentante legale, se variato, sulla PEC   | Leggi <b>qui</b> ( <a href="https://helpdesk.agesci.it/support/solutions/articles/13000095739-se-cambia-il-legale-rappresentante-a-cui-%C3%A8-associata-la-pec-cosa-si-deve-fare-">https://helpdesk.agesci.it/support/solutions/articles/13000095739-se-cambia-il-legale-rappresentante-a-cui-%C3%A8-associata-la-pec-cosa-si-deve-fare-</a> ) |
|                | Aggiornamento dell’elenco degli incaricati al trattamento dei dati per la legge sulla privacy                                   | Leggi <b>qui</b> ( <a href="https://www.agesci.it/?wpfb_dl=2906">https://www.agesci.it/?wpfb_dl=2906</a> ).  |

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
|                     | Informazione ai capi unità in merito ai rapporti assicurativi  | Leggi <b>qui</b> ( <a href="http://helpdesk.agesci.it/support/solutions/folders/5000275690">http://helpdesk.agesci.it/support/solutions/folders/5000275690</a> ).  |
|                     | Eventuale aggiornamento del legale rappresentante del gruppo (capo gruppo) presso la cooperativa   |  |
| <b>Novembre</b>     | Raccolta quote censimenti con emissione ricevuta   | Leggi <b>qui</b> ( <a href="https://helpdesk.agesci.it/support/solutions/articles/5000685867-ricevute-per-la-riscossione-dei-contributi-spese">https://helpdesk.agesci.it/support/solutions/articles/5000685867-ricevute-per-la-riscossione-dei-contributi-spese</a> ).  |
|                     | Raccolta moduli dai genitori dei nuovi entrati:<br><br>1. richiesta partecipazione percorso scout<br><br>2. trattamento dati (minori)  | 1. Richiesta partecipazione percorso scout: vedi <b>Fac simile richiesta adesione associato minorenn</b> e ( <a href="https://www.agesci.it/?wpfb_dl=54811">https://www.agesci.it/?wpfb_dl=54811</a> ) e <b>Fac simile richiesta adesione associato maggiorenne</b> ( <a href="https://www.agesci.it/?wpfb_dl=54819">https://www.agesci.it/?wpfb_dl=54819</a> ).<br>2. Trattamento dati: leggi <b>qui</b> ( <a href="https://helpdesk.agesci.it/support/solutions/articles/13000037798-privacy">https://helpdesk.agesci.it/support/solutions/articles/13000037798-privacy</a> ). |
|                     | Raccolta moduli trattamento dati (adulti) dagli R/S diventati maggiorenni  | Leggi <b>qui</b> ( <a href="https://helpdesk.agesci.it/support/solutions/articles/13000037798-privacy">https://helpdesk.agesci.it/support/solutions/articles/13000037798-privacy</a> ).  |
| <b>Dicembre</b>     | Compilazione e invio censimenti base <b>entro il 28 febbraio 2025</b> .<br><br>Per avere la copertura assicurativa retroattiva al 01/10/2024, effettuare pagamento dell'avviso IUV <b>entro il 15 gennaio 2025</b> | Leggi <b>qui</b> ( <a href="https://www.agesci.it/wp-content/uploads/2024/10/Manuale-Buona-Strada_Novita-2024-2025_29ott.pdf">https://www.agesci.it/wp-content/uploads/2024/10/Manuale-Buona-Strada_Novita-2024-2025_29ott.pdf</a> )   |
| <b>Giugno</b>       | Compilazione e invio comunicazione campi estivi  | Vedi siti regionali  |
|                     | Verifica rispetto leggi regionali sui campeggi educativi per i campi del Gruppo  | Vedi <a href="https://www.agesci.it/download/organizzazione/leggi_regionali_sui_campeggi/">https://www.agesci.it/download/organizzazione/leggi_regionali_sui_campeggi/</a> ( <a href="https://www.agesci.it/download/organizzazione/leggi_regionali_sui_campeggi/">https://www.agesci.it/download/organizzazione/leggi_regionali_sui_campeggi/</a> ).  |
| <b>Tutto l'anno</b> | Compilazione Prima nota Bilancio di Gruppo   | Leggi <b>qui</b> ( <a href="https://helpdesk.agesci.it/support/solutions/articles/13000094763-scritture-contabili-e-bilancio">https://helpdesk.agesci.it/support/solutions/articles/13000094763-scritture-contabili-e-bilancio</a> ).  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | Uscite e campi estivi   | <p>Leggi <b>qui</b> (<a href="https://helpdesk.agesci.it/support/solutions/articles/5000685875-attenzioni-durante-il-campo-estivo">https://helpdesk.agesci.it/support/solutions/articles/5000685875-attenzioni-durante-il-campo-estivo</a>) (<i>Attenzioni durante il campo estivo</i>)</p> <p>Leggi <b>qui</b> (<a href="https://helpdesk.agesci.it/support/solutions/13000004276">https://helpdesk.agesci.it/support/solutions/13000004276</a>) (<i>Covid 19 - Ripartiamo</i>)</p> |
|  | Assicurazione ospite per eventuali cambusieri campi non censiti   | <p>Leggi <b>qui</b> (<a href="http://helpdesk.agesci.it/support/solutions/folders/5000275690">http://helpdesk.agesci.it/support/solutions/folders/5000275690</a>).</p>   |
|  | Assicurazione esterni per eventuali eventi aperti a territorio  | <p>Leggi <b>qui</b> (<a href="http://helpdesk.agesci.it/support/solutions/folders/5000275690">http://helpdesk.agesci.it/support/solutions/folders/5000275690</a>).</p>   |
|  | Compilazione (e invio entro 30 giorni) dei moduli per apertura pratica Assicurazione per eventuali infortuni o danni da Responsabilità civile | <p>Leggi <b>qui</b> (<a href="http://helpdesk.agesci.it/support/solutions/folders/5000275690">http://helpdesk.agesci.it/support/solutions/folders/5000275690</a>).</p>   |
|  | Ricordarsi di effettuare gli eventuali censimenti integrativi <b>entro il 31 agosto 2025</b>  | <p>Leggi <b>qui</b> (<a href="http://helpdesk.agesci.it/support/solutions/articles/13000044172-come-si-procede-per-la-lavorazione-di-un-censimento-integrativo">http://helpdesk.agesci.it/support/solutions/articles/13000044172-come-si-procede-per-la-lavorazione-di-un-censimento-integrativo</a>)</p>  |
|  | Adempimenti previsti per eventuali iniziative di Gruppo   | <p>Leggi <b>qui</b> (<a href="https://helpdesk.agesci.it/support/solutions/articles/5000685673-attivita-di-raccolta-fondi-per-autofinanziamento-semplifici-regole-da-seguire-in-relazione-ad-alcuni">https://helpdesk.agesci.it/support/solutions/articles/5000685673-attivita-di-raccolta-fondi-per-autofinanziamento-semplifici-regole-da-seguire-in-relazione-ad-alcuni</a>)</p>  |
|  | Compilazione presentazione per capi iscritti campi scuola   | <p>Vedi <a href="https://buonacaccia.net/">https://buonacaccia.net/</a> (<a href="https://buonacaccia.net/">https://buonacaccia.net/</a>)</p>  |
|  | Predisporre l'utilizzo dell'immagine coordinata AGESCI per lettere e altri documenti del Gruppo   | <p>Leggi <b>qui</b> (<a href="https://helpdesk.agesci.it/support/solutions/folders/5000276181">https://helpdesk.agesci.it/support/solutions/folders/5000276181</a>)</p>  |
|  | Coordinare il mantenimento del sito di Gruppo   |  |